

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ЧИСТЮНЬСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА
ТОПЧИХИНСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПРИКАЗ

13.04.2023

№ 120

О работе с документами,
включенными в «Федеральный список
экстремистских материалов»

С целью регламентации работы библиотек с документами, включенными в федеральный список экстремистских материалов (далее - ФСЭМ), в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 27.06.2002 N114-ФЗ "О противодействии экстремистской деятельности", руководствуясь Положением комитета по образованию Администрации Топчихинского района Алтайского края от 20.01.2023 № 4, на основании приказа комитета по образованию Администрации Топчихинского района Алтайского края №84 от 12.04.2023 года,

ПРИКАЗЫВАЮ:

Ответственным за библиотеку:

- МКОУ Чистюньская СОШ- Мосеевской О.Ф.;
- Зиминская ООШ- филиал МКОУ Чистюньской СОШ- Перевозкиной Т.А.;
- Покровская СОШ- филиал МКОУ Чистюньской СОШ- Золотовой О.В.;
- Ключевская СОШ- филиал МКОУ Чистюньской СОШ- Плоховой Е.А.;
- Володарская СОШ- филиал МКОУ Чистюньской СОШ- Штрак Ю.В.;

1. Регулярно, не реже 1 раза в квартал, проводить сверку «Федерального списка экстремистских материалов» и электронного каталога библиотеки на предмет наличия изданий, включенных в ФСЭМ.

О результатах проверки информировать директора МКОУ Чистюньской СОШ.

Результаты проверки фиксировать в «Журнале сверки с «Федеральным списком экстремистских материалов» (Приложение 1).

2. Не реже 1 раза в квартал, проводить работу по блокированию доступа с компьютеров, установленных в библиотеке, к сайтам и электронным документам, включенным в ФСЭМ.

Ежемесячно, в случае размещения новых источников в ФСЭМ, производить их распечатку на бумажном носителе.

Проделанную работу фиксировать в «Журнале сверки с «Федеральным списком экстремистских материалов».

3. В случае обнаружения в фонде учреждения документов, опубликованных в ФСЭМ, необходимо составить акт (Приложение 2).

4. В случае обнаружения документа, опубликованного в ФСЭМ необходимо его промаркировать пометкой (наклейкой), указывающей на ограничение его в использовании. Этот документ проходит полную библиотечную обработку в соответствии с требованиями библиотечной технологии.

Для хранения данного документа и аналогичных документов в библиотеке выделяется специальное место (в зависимости от объемов - отдельное помещение, закрытый стеллаж, шкаф с замком), куда перемещаются все документы, включенные в ФСЭМ.

Ответственные за библиотеку назначаются ответственными за хранение и использование указанных документов.

5. Документы экстремистского содержания не могут быть представлены в открытом доступе (специально выделенного хранения для обнаруженных документов не требуется).

6. Выдача пользователю документа экстремистского содержания может производиться только по его письменному запросу (Приложение 3).

7. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

И.о.директора школы:



Н.С.Стрельникова

УТВЕРЖДАЮ

Директор
МКОУ Чистюньской СОШ
Лященко Г.А.

Акт
о наличии изданий, включенных в федеральный список
экстремистских материалов

от "___" _____ 20__ г.

Мы, нижеподписавшиеся (ФИО ответственных лиц в количестве не менее 3-х человек), составили настоящий акт в том, что нами была проведена сверка федерального списка экстремистских материалов со справочно-библиографическим аппаратом к фондам библиотеки.

В результате проверки в фонде выявлено (количество) документов, включенных в федеральный список экстремистских материалов.

Список прилагается.

Должности

Подписи

Ответственному за библиотеку
от _____
(ФИО)

Заявление

В связи с работой (указать цель) по теме (указать название) прошу выдать мне издание (указать полное название документа), Письмо-обращение от организации прилагается.

Я предупрежден, что данный документ внесен в федеральный список экстремистских материалов и не подлежит массовому распространению (в том числе копированию и фотографированию) в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 27.06.2002 N 114-ФЗ "О противодействии экстремистской деятельности".

Подпись

Дата