

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ЧИСТЮНЬСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА
ТОПЧИХИНСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПРИКАЗ

28.03.2024

№ 122

Об организации приёма в 1 класс на 2024-2025

учебный год в МКОУ Чистюньской СОШ

В соответствии с приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 №458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (изменения: приказ Министерства просвещения РФ от 30.08.2023 №642 «О внесении изменений в порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. №458», на основании письма Министерства образования и науки Алтайского края №27-07/22/215 от 15.03.2024 года,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать комиссию по приему заявлений в 1 класс:
 - Ляшенко Г.А директор МКОУ Чистюньской СОШ
 - Жидких Л.В. учитель, зам директора по УВР МКОУ Чистюньской СОШ
 - Каньгина Т.В., специалист по кадрам
2. Возложить ответственность за соблюдением законодательства при приеме заявлений и других документов для поступления в первые классы и организацию документов от родителей (законных представителей) детей на 2023-2024 учебный год на Жидких Л.В., учителя, зам. директора по УВР.
3. Организовать прием заявлений и документов от родителей (законных представителей) детей в 1 класс на 2024-2025 учебный год с 01.04.2024 по 30.06.2024 года в 09.00 местного времени для лиц, зарегистрированных на закрепленной за МКОУ Чистюньской СОШ территорией, а также лиц, имеющих право первоочередного и преимущественного приема, не допуская любых видов и форм конкурсного отбора. В перечень льготников, которым теперь положено внеочередное право на зачисление в 1 класс, включили детей, чей отец погиб на СВО или позднее из-за полученных ранений, травм и заболеваний:
 - военнослужащих;
 - добровольцев;
 - сотрудников Росгвардии.
4. Для лиц, не зарегистрированных на закрепленной территории, прием заявлений начинается с 06 июля 2024 г. до момента заполнения свободных мест, но не позднее 05 сентября 2024 г.
5. Определить количество мест в первых классах на 2024-2025 учебный год - 125 (пять первых классов по 25 человек в каждом).
6. Членам комиссии по приему детей в 1 класс организовать прием заявлений от родителей (законных представителей) в 1 класс через:
 - Самостоятельную подачу в электронной форме (электронное обращение) посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (ЕПГУ);
 - Личное обращение в МКОУ Чистюньская СОШ и заполнение заявления на бумажном носителе;

- Через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом в МКОУ Чистюньская СОШ с уведомлением о вручении.
7. Для зачисления в МКОУ Чистюньская СОШ предъявляются следующие документы:
- заявление;
 - оригинал документа, удостоверяющий личность родителя (законного представителя);
 - оригинал и ксерокопию свидетельства о рождении ребенка (или документ, подтверждающий родство заявителя)
 - оригинал и ксерокопию свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;
 - документ, подтверждающий право (льготу) родителям (законным представителям) на внеочередное, первоочередное, преимущественное предоставление места в МКОУ Чистюньская СОШ в соответствии с действующим федеральным и региональным законодательством.
9. Прием заявлений в первые классы осуществлять с учетом следующих требований:
- 9.1. принимать заявления только установленной формы и только от родителей (законных представителей) обучающихся с предоставлением документа, удостоверяющего личность заявителя, для установления факта родственных отношений и полномочий родителя (законного представителя);
- 9.2. иностранные граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.
- 9.3. приему в первый класс подлежат дети, достигшие к 01 сентября 2024 года возраста не менее 6 лет 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения возраста 8 лет.
10. Жидких ЛВ., учителю, заместителю директора по УВР:
- обеспечить ознакомление родителей (законных представителей) будущих первоклассников с Уставом учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами, реализуемыми образовательной организацией, требованиями к внешнему виду обучающихся;
 - фиксировать подписью родителей согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
 - зарегистрировать заявления родителей (законных представителей) в журнале регистрации;
 - принимать заявления и представляемые документы от родителей (законных представителей) с оформлением расписки ответственного лица в приеме документов;
 - выдавать уведомление об отказе в приеме в первый класс при отсутствии свободных мест с фиксированием в «Журнале выдачи родителям (законным представителям) уведомления об отказе в приеме в первый класс» в день предоставления пакета документов родителям;
 - обновить сведения по приему в 1 класс на информационном стенде;
 - организовать работу по оповещению родителей о датах начала приема заявлений в класс и о возможности направить заявление в электронной форме;
 - оформлять зачисление в первый класс после предоставления оригиналов документов родителями (законными представителями) на основании приказа директора МКОУ Чистюньской СОШ.
11. Джаназян Е.В., ответственного за сайт, назначить техническим специалистом.
12. Джаназян Е.В., техническому специалисту, размещать информацию на сайте

МКОУ Чистюньской СОШ в сети Интернет.

13. Назначить руководителей филиалов:

-Зиминская ООШ- филиал МКОУ Чистюньской СОШ- руководитель филиала Мурдасовой Ольге Витальевне;

-Ключевская СОШ- филиал МКОУ Чистюньской СОШ- руководитель филиала Белозерцева Елена Михайловна;

-Покровская СОШ- филиал МКОУ Чистюньской СОШ- руководитель филиала Тютюнник Юлия Александровна;

-Володарская СОШ- филиал МКОУ Чистюньской СОШ - руководитель филиала Сышко Людмила Сергеевна;

ответственными за оформление личных дел обучающихся.

14. Установить, прием документов по адресу: с.Чистюнька, ул.Центральная,50 по следующему графику:

С 01.04.2024 г. по 05.09.2024 г. - ежедневно в течение рабочего дня с 09.00 до 16.00 часов (перерыв с 12.00. до 13.00)

Суббота, воскресенье - выходной.

15. Индивидуальные консультации с родителями (законными представителями) по зачислению в 1 класс осуществляются по телефону 2-53-32 – Лященко Г.А. директор МКОУ Чистюньской СОШ

16. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы:

Г.А.Лященко

С приказом ознакомлен

