

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ЧИСТЮНЬСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА
ТОПЧИХИНСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПРИКАЗ

31.10.2024

№ 328/5

О проведении итогового сочинения (изложения) в МКОУ
Чистюньской СОШ, реализующих образовательные
программы среднего общего образования

С целью организации и проведения итогового сочинения (изложения) на территории Топчихинского района, в соответствии с пунктом 21 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 № 233/552, приказом Министерства образования и науки Алтайского края от 29.10.2024 № 1066 «Об утверждении сроков и мест регистрации для участия в написании итогового сочинения (изложения), сроков проведения итогового сочинения (изложения) в Алтайском крае в 2024 - 2025 учебном году», методическими рекомендациями, подготовленными Рособрнадзором (приложение № 1 к письму от 14.10.2024 № 04-323), руководствуясь Положением о комитете по образованию,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести в МКОУ Чистюньской СОШ для обучающихся 11 классов итоговое сочинение (изложение) 4 декабря 2024 года (основная дата)
 - 11 Ч - кабинет № 10 (МКОУ Чистюньская СОШ)
 - 11 П - кабинет № 10 (Покровская СОШ — филиал МКОУ Чистюньской СОШ)
 - 11 В - кабинет № 4 (Володарская СОШ – филиал МКОУ Чистюньской СОШ)
 - 11К – кабинет № 5 (Ключевская СОШ – филиал МКОУ Чистюньской СОШ)05 февраля 2025 года, 09 апреля 2025 года (дополнительные даты) — для обучающихся, получивших по итоговому сочинению неудовлетворительный результат («незачет»), обучающихся, не явившихся на итоговое сочинение (изложение) по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства), подтвержденным документально.
2. Время начало итогового сочинения (изложения) 10.00 часов по местному времени. Продолжительность написания итогового сочинения (изложения) составляет 3 часа 55 минут (235 минут).
3. Заместителю директора по УВР Жидких Ларисе Валерьевне:
 - организовать информирование, в том числе разместить на официальных сайтах образовательных организаций информацию о сроках, местах регистрации, местах проведения итогового сочинения (изложения) в срок 8 ноября 2024 (ссылку направить в комитет по образованию Администрации Топчихинского района Алтайского края (далее — комитет по образованию));
 - организовать регистрацию обучающихся для участия в итоговом сочинении (изложении) в соответствии с их заявлениями не позднее чем за две недели до дня проведения итогового сочинения (изложения), учитывая при этом необходимость предоставления дополнительных документов участниками итогового сочинения (изложения) с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов (заявления направить в комитет по образованию в срок до 15.11.2024);

- обеспечить своевременное информирование участников итогового сочинения (изложения) и их родителей (законных представителей), педагогических коллективов по вопросам организации и проведения итогового сочинения (изложения), срокам и процедуре проведения итогового сочинения (изложения), местам и времени информирования о результатах итогового сочинения (изложения), а также под подпись ознакомить с памяткой о порядке проведения итогового сочинения (изложения) (протоколы направить в комитет по образованию в срок до 15.11.2024);

- не позднее чем за две недели до дня проведения итогового сочинения (изложения) определить изменения текущего расписания занятий общеобразовательных учреждениях в дни проведения итогового сочинения (изложения) и обеспечить ознакомление лиц, привлекаемых к проведению итогового сочинения (изложения), с инструктивными материалами, определяющими порядок их работы; - провести инструктаж с обучающимися по процедуре проведения итогового сочинения (изложения) и правилам заполнения бланков регистрации и бланков записи участников итогового сочинения (изложения), подготовить в необходимом количестве не позднее чем за день до проведения итогового сочинения (изложения) инструкции для участников итогового сочинения (изложения), зачитываемые членом комиссии образовательной организации по проведению итогового сочинения (изложения) в учебном кабинете перед началом проведения итогового сочинения (изложения) (одна инструкция на один кабинет), а также инструкций для участника итогового сочинения (изложения) к комплекту тем итогового сочинения (изложения) (на каждого участника);

4. Назначить комиссию по проведению итогового сочинения

✓ в МКОУ Чистюньской СОШ (кабинет № 10) в составе:

Харлова Галина Сергеевна, учитель начальных классов

Жидких Лариса Валерьевна, зам. директора по УВР, учитель химии

Джаназян Елена Владимировна, учитель начальных классов

✓ в Покровской СОШ - филиале МКОУ Чистюньской СОШ (кабинет № 10) в составе:

Леонова Елена Витальевна, учитель начальных классов

Астанин Сергей Алексеевич, учитель физики

✓ в Володарской СОШ – филиале МКОУ Чистюньской СОШ (кабинет № 4) в составе:

Штрак Юлия Викторовна- учитель истории и обществознания

Сухочева Татьяна Федоровна — учитель начальных классов

✓ в Ключевской СОШ – филиале МКОУ Чистюньской СОШ (кабинет № 5) в составе:

Плохова Елена Александровна, учитель начальных классов

Белозерцева Елена Михайловна, учитель математики

5. Назначить ответственных за получение бланков итогового сочинения:

МКОУ Чистюньская СОШ – Жидких Л.В.

Покровская СОШ – филиал МКОУ Чистюньской СОШ – Рыбаконь Н.Н.

Володарская СОШ – филиал МКОУ Чистюньской СОШ – Сыпко Л.С.

Ключевской СОШ - филиал МКОУ Чистюньской СОШ – Белозерцеву Е.М.

6. Назначить комиссию по проверке итогового сочинения:

МКОУ Чистюньская СОШ:

- Стрельникова Наталья Сергеевна, учитель русского языка и литературы

- Кизина Елена Михайловна, учитель русского языка и литературы

Покровская СОШ – филиал МКОУ Чистюньской СОШ

- Леонова Тамара Георгиевна, учитель русского языка и литературы
- Бацман Вероника Владимировна, учитель русского языка и литературы
- Володарская СОШ – филиал МКОУ Чистюньской СОШ
- Сышко Людмила Сергеевна, учитель русского языка и литературы
- Зоболева Екатерина Васильевна, учитель русского языка и литературы
- Ключевской СОШ - филиал МКОУ Чистюньской СОШ
- Качалова Вера Викторовна, учитель русского языка и литературы
- Бацман Вероника Владимировна, учитель русского языка и литературы

7. Назначить дежурных, участвующих в организации итогового сочинения вне учебного кабинета:

МКОУ Чистюньская СОШ – Мосеевская О.Ф., учитель технологии; Кабанов А.А., педагог-психолог

Покровская СОШ – филиал МКОУ Чистюньской СОШ – Рыбаконь Н.Н., учитель обществознания и истории; Копылова О.Е., учитель физической культуры

Володарская СОШ – филиал МКОУ Чистюньской СОШ - Мазуренко Евгений Анатольевич, учитель ОБЗР; Мазуренко Любовь Васильевна, учитель химии и биологии

Ключевская СОШ – филиал МКОУ Чистюньской СОШ – Диль Юлия Ивановна, учитель ИЗО; Лазебина Марина Петровна, учитель биологии, географии

8. Назначить техническим специалистом, оказывающим информационно-техническую помощь, в том числе по организации копирования (сканирования) бланков итогового сочинения

МКОУ Чистюньская СОШ - Джаназян Елену Владимировну, учителя начальных классов

Покровская СОШ – филиал МКОУ Чистюньской СОШ Рыбаконь Наталью Николаевну, учителя обществознания и истории

Володарская СОШ – филиал МКОУ Чистюньской СОШ Девивье Дмитрия Сергеевича учителя географии

Ключевская СОШ – филиал МКОУ Чистюньской СОШ Качалову Веру Викторовну

8. Назначить Жидких Ларису Валерьевну, зам директора по УВР МКОУ Чистюньской СОШ, Рыбаконь Наталью Николаевну руководителя Покровской СОШ – филиала МКОУ Чистюньской СОШ, Штрак Юлию Викторовну, учителя истории и обществознания МКОУ Володарской СОШ - филиал МКОУ Чистюньской СОШ, Белозерцеву Елену Михайловну, руководителя Ключевской СОШ – филиал МКОУ Чистюньской СОШ ответственными за:

- контроль получения согласия на обработку персональных данных при подаче заявления на участие в итоговом сочинении;

изменение текущего расписания занятий образовательной организации в день проведения итогового сочинения:

- обеспечение, ознакомление лиц, привлекаемых к проведению итогового сочинения с инструктивными материалами, определяющими порядок их работы;

- подготовку черновиков на каждого участника итогового сочинения, а также дополнительных черновиков;

- подготовку в необходимом количестве инструкций для участников итогового сочинения, зачитываемых членами комиссии образовательной организации по проведению итогового сочинения в учебном кабинете пред началом проведения итогового сочинения;

- подготовку инструкции для участников итогового сочинения (на каждого участника);

- обеспечение участников итогового сочинения орфографическими словарями.

- не позднее чем за день до проведения итогового сочинения (изложения) организовать проверку работоспособности технических средств, находящихся в помещении,

оборудованном телефонной связью, принтером, копировальным аппаратом (сканером), персональным компьютером, подключенным к сети «Интернет», и с необходимым программным обеспечением для получения комплектов тем итогового сочинения (текстов изложений) через специализированный портал, а также проверку; - обеспечить бесперебойную работу электронной почты, телефонной связи и сети «Интернет» в дни проведения итогового сочинения (изложения), проверить возможность доступа на сайты topic.ege.edu.ru, rustiest.ru, ege.edu22.info;

- не позднее чем за день до проведения итогового сочинения (изложения) обеспечить печать отчетных форм для проведения итогового сочинения (изложения), подготовить необходимое количество черновиков (минимальное количество на каждого участника — два листа), орфографических словарей для участников итогового сочинения, орфографических и толковых словарей для участников итогового изложения; - назначить ответственных лиц (технического специалиста) за проверку самостоятельности написания итогового сочинения (изложения). Проверку рекомендуем осуществлять посредством систем автоматической проверки текстов на наличие заимствования;

- обеспечить проверку итоговых сочинений (изложений) в соответствии с установленными требованиями;

- организовать ознакомление участников итогового сочинения (изложения) с полученными ими результатами под подпись (с указанием даты ознакомления) в течение 2 рабочих дней после размещения РЦОИ сведений о результатах итогового сочинения (изложения).

9. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы:



Г.А.Лященко

С приказом ознакомлены: