

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ЧИСТЮНЬСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА
ТОПЧИХИНСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

09.01.2025

ПРИКАЗ

№ 2/6

Об обеспечении снижения бюрократической нагрузки на педагогических работников МКОУ Чистюньской СОШ, при реализации основных общеобразовательных программ

В целях обеспечения снижения бюрократической нагрузки на педагогических работников при реализации основных общеобразовательных программ, руководствуясь частью 6 статьи 47 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», пунктом 1 и подпунктом 4.2.52 пункта 4 Положения о Министерстве просвещения Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 28 июля 2018 года №884, Приказом Минпросвещения России от 06.11.2024 № 779 «Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ»,
П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Назначить ответственным лицом за обеспечение соблюдения действующего законодательства в части документационной нагрузки педагогов:

-МКОУ Чистюньская СОШ, заместителя директора по УВР Жидких Ларису Валерьевну;
-Зиминская ООШ- филиал МКОУ Чистюньской СОШ- руководителя филиала Мурдасову Ольгу Витальевну;

-Ключевская СОШ- филиал МКОУ Чистюньской СОШ- руководителя филиала Белозерцеву Елену Михайловну;

-Покровская СОШ- филиал МКОУ Чистюньской СОШ- руководителя филиала Рыбаконь Наталью Николаевну;

-Володарская СОШ- филиал МКОУ Чистюньской СОШ - руководителя филиала Сыпко Людмилу Сергеевну;

2. Утвердить прилагаемый перечень документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ.

3. Признать утратившим силу приказ МКОУ Чистюньской СОШ от 28.12.2022 года №251/1 №Об утверждении перечня документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ».

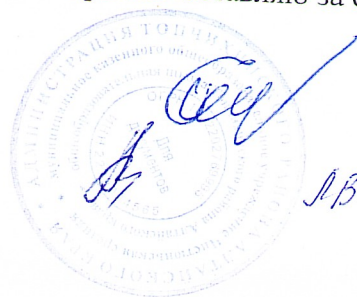
4. Настоящий приказ вступает в силу с 1 марта 2025 года.

5. Заместителю директора по УВР МКОУ Чистюньской СОШ, Жидких Л.В., рассмотреть прилагаемый перечень документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ на педагогическом совете и разработать план действий по снижению административной нагрузки на педагогических.

6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы:
С приказом ознакомлены:

Г.А.Лященко



Приложение 1

ПЕРЕЧЕНЬ

документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования

1. Рабочая программа учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля.
2. Журнал учета успеваемости.
3. Журнал внеурочной деятельности (для педагогических работников, осуществляющую внеурочную деятельность).
4. План воспитательной работы (для педагогических работников, осуществляющих функции классного руководства).
5. Характеристика на обучающегося (по запросу, для педагогических работников, осуществляющих функции классного руководства).

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ЧИСТЮНЬСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА
ТОПЧИХИНСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПРИКАЗ

13.01.2025

№ 3/3

В целях обеспечения снижения бюрократической нагрузки на педагогических работников при реализации основных общеобразовательных программ, руководствуясь частью 6 статьи 47 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», пунктом 1 и подпунктом 4.2.52 пункта 4 Положения о Министерстве просвещения Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 28 июля 2018 года №884, Приказом Минпросвещения России от 06.11.2024 № 779 «Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить План мероприятий по снижению документальной нагрузки на педагогических работников МКОУ Чистюньской СОШ (Приложение 1)
2. Утвердить заявление о согласии на ведение документации (Приложение 2)
3. Утвердить заявление о согласии на расширение зон обслуживания (Приложение 3)
4. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор школы:



Г.А.Лященко

План мероприятий по снижению документальной нагрузки на педагогических работников МКОУ Чистюньской СОШ

№ п/п	мероприятие	срок	ответственный
1.	Назначение ответственных по направлениям за обеспечение снижения административной нагрузки педагогических работников, внесение изменений в должностные обязанности ответственных лиц	январь, 2025	Администрация ОО
2.	Анализ документов, непосредственно связанных с осуществлением профессиональной деятельностью учителя (классного руководителя)	январь, 2025	Администрация ОО
3.	Информирование педагогов об изменениях в федеральном законодательстве в части перечня документации учителя, о снижении административной нагрузки на педагогов (индивидуально, на рабочих заседаниях, через социальные сети, другие источники)	постоянно	Администрация ОО
4.	Методическая работа с педагогами общеобразовательных школ по вопросу работы с документацией согласно установленного законодательством перечня	постоянно	Администрация ОО
5.	Соблюдение обязательных требований, установленных частями 6.1, 6.2 статьи 47 Федерального закона от 29.12.2012 №273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» по перечню документации учителя	постоянно	Администрация ОО
6.	Внесение изменений в должностные инструкции педагогических работников, части участвующих в реализации основных общеобразовательных программ, перечня документации, изменения в должностных инструкциях исключения несвойственных функций	до 01.03.2025	Администрация ОО
7.	Создание на официальном сайте в информационно-коммуникативной сети «Интернет» информационного ресурса, включающего правовое регулирование вопросов снижения документационной нагрузки	январь, 2025	Лященко Г.А., директор Джаназян Е.В., ответственный за ведение сайта
8.	Ограничение перечня документации для педагогических работников	постоянно	Администрация ОО

Приложение № 2
к приказу от 13.01.2025 № 3/3

Директору МКОУ

Чистюньской СОШ
Лященко Г.А.
учителя

заявление
о согласии на ведение документации.
В соответствии с ч. 1 ст. 60.2, ст. 151 ТК РФ выражаю согласие на

(дата)

(подпись)

(расшифровка)

Директору МКОУ
Чистюньской СОШ
Лященко Г.А.

учителя

заявление
о согласии на расширение зон обслуживания.

В соответствии с ч.1 ст.60.2, ст.151 ТК РФ даю согласие на исполнение
обязанностей временно отсутствующего работника в
виде

На период временной нетрудоспособности учителя _____

(дата)

(подпись)

(расшифровка)