

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке ликвидации академической задолженности обучающимися МКОУ Чистюньской СОШ**

1. **Общие положения**
   1. Настоящее Положение приема обучающихся в образовательную организацию (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 № 1015 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального, основного общего и среднего общего образования, Положением о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и проведения промежуточной аттестации обучающихся МКОУ Чистюньской СОШ.
   2. Настоящее положение является локальным нормативным актом МКОУ Чистюньской СОШ (далее – школы) и определяет порядок, формы и процедуру организации работы с обучающимися и их родителями (законными представителями) по ликвидации академической задолженности, условно переведенными в следующий класс.
   3. Информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) о возможностях, вариантах ликвидации академической задолженности по учебному предмету, курсу (модулю), установленных настоящим Положением, осуществляется на малом педагогическом совете классными руководителями и представителями администрации школы с составлением плана-графика ликвидации академической задолженности (Приложение 1).
   4. Для родителей обучающихся 9 или 11 классов составляется акт согласования сроков и форм ликвидации академической задолженности (Приложение 2)
   5. Классному руководителю ознакомить родителей ученика под подпись с выпиской из протокола педагогического совета об академической задолженности.
2. **Сроки и критерии ликвидации академической задолженности по учебному предмету, курсу (модулю)**

2.1. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы повторно или не прохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

2.2. Условно переведенными в следующий класс считаются обучающиеся, имеющие по итогам года академическую задолженность от одного предмета и более.

2.3. Решение об условном переводе обучающегося принимается Педагогическим советом школы.

2.4. Организация работы с обучающимися, условно переведенными в следующий класс, является объектом контроля администрации школы.

2.5. Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

2.6. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему предмету не более двух раз в установленные школой сроки, в пределах одного года с момента образования академической задолженности, безвозмездно. В указанны период не включается время болезни обучающегося, каникулы.

* 1. 2.7. Письменное уведомление о сроках ликвидации академической задолженности своевременно направляется родителям (законным представителям) обучающегося (Приложение 3). Копия уведомления с подписью родителей (законных представителей) хранится у заместителя директора по УВР (или ответственного за УВП.
  2. 2.8. Освоение обучающимся основной образовательной программы по учебному предмету, курсу (модулю) по совместному решению родителей (законных представителей) обучающегося, переведенного условно, и школы может быть организовано:
     + с привлечением учителя-предметника школы в рамках уроков, индивидуальных, групповых занятий;
     + с привлечением родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося педагога, имеющего право на ведение индивидуальной трудовой деятельности;
     + родителями самостоятельно;
     + в рамках самоподготовки обучающегося.
  3. 2.9. Контрольные измерительные материалы для проведения аттестации обучающихся по ликвидации академической задолженности разрабатываются учителем-предметником или методическими объединениями учителей-предметников, согласуются с заместителем директора по УВР (или ответственным за УВП) и утверждаются директором школы не позднее, чем за две недели до установленных сроков проведения аттестации по отдельным учебным предметам.
  4. 2.10. Аттестация обучающегося, условно переведенного в следующий класс, проводится в письменной (контрольная работа, тест) форме или комбинированной форме (контрольная работа, собеседование по учебному предмету).
  5. 2.11. Для проведения промежуточной аттестации обучающихся, имеющих академическуюзадолженностьпопредмету,создаетсяаттестационнаякомиссия,состоящаяиз председателя и двух учителей.
  6. 2.12. Заместитель директора по УВР (или ответственный за УВП) готовит приказ «О создании комиссии по ликвидации задолженности» с указанием сроков, ответственных лиц (Приложение 4).
  7. 2.13. Комиссия, назначенная приказом по школе, проводит аттестацию с оформлением протокола (Приложение 5).
  8. 2.14. По окончании работы комиссии заместителем директора по УВР (или ответственным за УВП) издается приказ по школе «О результатах ликвидации задолженности», результаты успешной аттестации заносятся в электронные журналы успеваемости и личные дела обучающихся (Приложение 6).
  9. 2.15. В случае неявки обучающегося без уважительной причины в установленные и согласованные с родителями сроки сдачи программного материала, а также, если задолженность не ликвидирована в установленные сроки, неудовлетворительная отметка за триместр, полугодие, год считается окончательной (Приложения 7 и 8).
  10. 2.16. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.
  11. 2.17. При несогласии обучающегося, его родителей (законных представителей), обучающегося с результатами повторной аттестации (пересдачи экзамена комиссии) обучающемуся, его родителям (законным представителям) предоставляется право обратиться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в срок до 25 мая текущего учебного года.

### Права и обязанности субъектов образовательного процесса

* 1. Школа при организации и проведении промежуточной аттестации обучающихся обязана:
* создать условия обучающимся для ликвидации академических задолженностей;
* обеспечить контроль за своевременностью ликвидации академических задолженностей;
* создать комиссию для проведения сдачи академических задолженностей (промежуточной аттестации обучающихся во второй раз).
  1. Родители (законные представители):
* несутответственностьзавыполнениеобучающимсязадания,полученногодля подготовки к аттестации;
* несут ответственность за выполнение обучающимся сроков ликвидации академической задолженности, установленных приказом по школе.
  1. Обучающийся:
     1. Имеет право (по письменному заявлению родителей (законных представителей)):
        1. на аттестацию по ликвидации академической задолженности;
        2. получить необходимые консультации;
        3. получать в библиотеке учебную и дополнительную литературу;
        4. получать помощь педагога-психолога.
     2. Обучающийся обязан:
        1. выполнить полученное для подготовки к аттестации задание;
        2. в соответствии с установленными сроками сдать академическую задолженность.
  2. Классный руководитель обязан:
* довести под подпись до сведения родителей (законных представителей) содержание Положения о порядке ликвидации академической задолженности обучающимися МКОУ Чистюньской СОШ;
* организовать сбор заявлений на ликвидацию академической задолженности и передать заместителю директора по УВР (ответственному за УВП);
* довести до сведения родителей (законных представителей) и обучающихся содержание изданных приказов;
* при условии положительной аттестации в личном деле обучающегося оформить соответствующие записи о ликвидации академической задолженности.
  1. Учитель-предметник обязан:
* на основе приказа по школе сформировать пакет заданий для подготовки к промежуточной аттестации;
* приготовить и сдать текст контрольного задания заместителю директора по УВР (ответственному за УВП) для утверждения за две недели до аттестации;
* провести по запросу необходимые консультации;
* разработать и реализовать план ликвидации пробелов в знаниях для обучающихся, которые не могут достигнуть планируемых результатов освоения основной образовательной программы в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом.

Принято с учетом мнения Совета родителей Протокол 1 от 30.08.2023 г.

Принято с учетом мнения Совета обучающихся Протокол 1 от 30.08.2023г

## ПЛАН-ГРАФИК

### индивидуальной работы с обучающимся по ликвидации академической задолженности

Ф.И.О. обучающегося класс

Ф И.О. учителя

Предмет

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Дата | Время | Тема занятия | Результативность |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

## МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ

**К ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ИМЕЮЩЕГО АКАДЕМИЧЕСКУЮ ЗАДОЛЖЕННОСТЬ**

Предмет Класс

При подготовке к промежуточной аттестации можно использовать: Учебник автор, год издания;

Материалы сайта ФИПИ <http://www.fipi.ru/>.

1. Тема
   1. Прочитать §№, №
   2. Выполнить упр. №, №
2. Тема
   1. Прочитать §№, №
   2. Выполнить упр. №, №
3. Тема
   1. Прочитать §№, №
   2. Выполнить упр. №, №

Составил(-а) учитель

Факт получения материалов для подготовки к промежуточной аттестации в соответствии с академической задолженностью подтверждаю

(дата, подпись ФИО)

## АКТ

### согласования с родителями обучающегося сроков и форм ликвидации

**академической задолженности**

Администрация МКОУ Чистюньской СОШ и родители (законные представители) ученика (цы) \_\_\_\_\_\_\_\_ класса По итогам 20\_\_\_\_-20\_\_\_\_\_\_\_учебного года в связи с наличием академической задолженности по предмету «Русский язык» и решением педагогического совета (протокол № от

г.), на основании Федерального закона от 29.12.2021 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» договорились о следующем формате ликвидации обучающимся академической задолженности:

форма: изложение с включением дополнительной информации; срок проведения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_\_ года.

График прилагается.

Ответственностьзаликвидациюакадемическойзадолженностивозлагаетсянародителей(законных представителей) обучающегося.

Дата:« » 20 г.

Подписи сторон:

Директор школы: / /

Заместитель директора по УВР / /

Родитель (законный представитель) / /

# УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемые Администрация МКОУ Чистюньской СОШ доводит до Вашего сведения, что Ваш сын (дочь) ученик (ца) класса по итогам 20\_\_\_\_-20\_\_\_\_учебного года имеет академическую задолженность по следующим предметам:

и решением Педагогического совета № от г. переводится в

класс условно.

В соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 12 декабря 2012г. ответственность за ликвидацию обучающимся академической задолженности возлагается на его родителей (законных представителей). Обучающийся, имеющий академическую задолженность проходит повторную промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам не более двух раз (в сентябре, в ноябре) в пределах одного года. Для проведения повторной промежуточной аттестации в школе создается комиссия.

С Положением о порядке ликвидации академической задолженности обучающимися МКОУ Чистюньской СОШ ознакомлен(а).

« » 20 г.

Классный руководитель / / Ознакомлен(а): / /

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

ЧИСТЮНЬСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА

ТОПЧИХИНСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

## ПРИКАЗ

### от « » 20 года №

**«О создании комиссии по ликвидации академической задолженности по**  **»**

На основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» №273- ФЗ от 29 декабря 2012г., приказа Минобрнауки России от 30 августа 2013г. №1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования», Положения о форме, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и проведения промежуточной аттестации обучающихся, Положения о порядке ликвидации академической задолженности обучающимися МКОУ Чистюньской СОШ

## ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать школьную аттестационную комиссию дляприемаакадемическойзадолженностипо

в составе:

председатель комиссии: ФИО – учитель , члены комиссии: ФИО – учитель ,

ФИО – учитель .

1. Назначить переаттестацию по за предыдущий учебный год« »

20г. в ч мин.

1. Ответственность за исполнение приказа возложить на заместителя директора по УВР (или ответственного за УВП) .

Директор школы: / / С приказом ознакомлены:

### Протокол

**ликвидации академической задолженности**

Ф.И.О. председателя комиссии:

Ф.И.О. членов комиссии: Форма проведения: (Пакет с материалом прилагается к протоколу)

На аттестацию явились человек. Не явилось человек.

Аттестация началась в ч мин., закончилась в ч мин. Итоги аттестации по ликвидации задолженности:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ФИО | Класс | Форма  проведения  промежуточной аттестации | Отметка за год | Отметка за  промежуточную аттестацию | Итоговая отметка |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Запись о нарушениях:

Замечания и предложения членов комиссии

Дата проведения 20 г.

Дата внесения в протокол отметок: 20 г.

Председатель комиссии: / /

Члены комиссии / /

/ /

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЧИСТЮНЬСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА

ТОПЧИХИНСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

## ПРИКАЗ

### от « » 20 года №

**«О результатах ликвидации академической задолженности»**

В соответствии с приказом от « » 20 № «О создании комиссии по ликвидации академической задолженности по », на основании результатов аттестации по ликвидации академической задолженности

## ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Считать ликвидировавшими академическую задолженность:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | ФИО | Класс | Предмет | Итоговая  отметка |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

1. Классному руководителю:
   1. Внести в личные дела и электронные классные журналы внести соответствующие записи.
   2. Довести данный приказ до сведения родителей (законных представителей) и обучающихся.
2. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора поУВР( или ответственного за УВП) .

Директор школы: / / С приказом ознакомлены:

# УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемые родители (законные представители)обучающегося класса

Администрация МКОУ Чистюньской СОШ ставит Вас в известность о том, что «\_\_\_\_» 20\_\_\_\_\_года в\_\_\_ ч\_ мин в кабинете № \_\_состоялась пересдача академической задолженности по за предыдущий год обучения (класс).

Обучающийся на пересдачу академической задолженности не явился.

« » 20 г.

Заместитель директора по УВР / / Родители (законные представители):

/ /

/ /

### СПРАВКА

### о прохождении программного материала в период ликвидации академической задолженности

### за 20 -20 учебный год

Выдана

(Фамилия Имя Отчество)

за курс класса в том, что он(она) в период с « » 20 г.по

« » 20 г.показал(а) следующие результаты фактического уровня знаний по учебному(ым) предмету(ам), курсу (модулю)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Учебный предмет, курс (модуль) | Форма установления фактического уровня  знаний | Фактический уровень знаний  (отметка) | Дата проведения |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |

Администрация школы ставит вас в известность о том, что с « » 20 г. по« » 20 г.состоится повторная пересдача академической задолженности по

за предыдущий год обучения( класс).

Просим Вас обеспечить явку вашего ребенка.

Директор школы / /

Заместитель директора по УВР / /