

**Цель:** Через совершенствование образовательного процесса в базовой школе и филиалах способствовать творческому росту ученика и повышению педагогического мастерства учителя.

Задачи:

Создание условий для развития каждого школьника на основе знаний его индивидуальных особенностей,склонностей,потребностей;

Улучшение качества обучения на основе использования новых технологий;

 Развитие творческого мышления, необходимого для познания, практической деятельности, ориентации в быстро изменяющемся мире;

Организация методической поддержки и повышения квалификации педагогических работников;

Создание условий для социализации разностороннего развития учащихся путем эффективного использования собственных ресурсов, а также социокультурных и образовательных возможностей социального окружения.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Основныенаправления деятельности | Мероприятия | Срокипроведения | Ответственные |
| 1. | Нормативно-правовое обеспечение | Подготовка нормативно-правовой базы по работебазовой школы и филиала | Август-сентябрь | Администрация школы и руководитель филиалов. |
| 2. | Подготовка документации по пожарнойбезопасности | Обновление инструкций, изданиеприказов | Август-сентябрь | Директор руководитель филиалов. |
| 3. | Подготовка документов по антитеррористическойбезопасности и защищенности | Обновление инструкций, издание приказов | Август-сентябрь | Директорруководитель филиалов. |
| 4. | Организация питания учащихся | Обновление Положения об организациипитания, издание приказов. | В течение года | Ответственный за питаниеДиректор |
| Кадровоеобеспечение |
| 1. | Создание банка данных о педагогических кадрах и проведение анализа кадрового потенциала школы с целью его использования вработе базовой школы и филиала | Обновление базы данных педагогического коллектива | Август-сентябрь | Зам.директора по УВР Жидких Л.В.и руководители филиалов |
| 2. | Аттестация педагогических работников | Обновление перспективного плана прохождения аттестации.Консультация аттестуемых | В течение года | Зам.директора по УВР Жидких Л.В.и руководители филиалов |
| 3. | Обеспечение курсовойпереподготовки | Составлениеспискаповышения | В течение года | Зам.директора по УВР Жидких Л.В.и руководители филиалов |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | педагогов на базе района и АИРО с целью повышенияквалификации | квалификацииипереподготовки |  |  |
| 4. | Развитие творческого потенциала учителей | Участие учителей в конкурсах педмастерства:«Учительгода»,и др. | Втечениегода | Зам.директора по УВР Жидких Л.В.и руководители филиалов |
| Учебно-методическоеобеспечение |
| 1. | Проведение педсоветов совместно с преподавателямифилиалов и МО | План проведения педсоветов, план МО. | Втечениегода | Зам.директора по УВР Жидких Л.В.и руководители филиалов |
| 2. | Посещение филиалов с целью оказания методической помощи | Изучение деятельности педагогов, оформление необходимых документов для прохождения аттестации на соответствие занимаемой должности и на квалификационную категорию. | Втечениегода | Зам.директора по УВР Жидких Л.В.и руководители филиалов |
| 3. | Посещение филиалов с целью оказания методическойпомощи | Использование ИКТ в учебно-воспитательномпроцессе | Втечениегода | Зам.директора по УВР Жидких Л.В.и руководители филиалов |
| 4. | Посещение филиалов | Контроль заведением классной ишкольной документации | Декабрь май | Зам.директора по УВР Жидких Л.В.и руководители филиалов |
| 5. | Посещение филиалов | Консультации по проведению итоговой аттестации учащихся 9, 11классов | В течение года | Зам.директора по УВР Жидких Л.В.и руководители филиалов |
| 6. | Посещение филиалов | Тренировочное тестированиеучащихся внутри | Март-апрель | Зам. директора по УВР Жидких Л.В.и руководители филиалов |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | школы |  |  |
| 7. | Проведение открытых уроков преподавателями базовой школы и филиалов | «Учитель -учителю»: взаимопосещение уроков преподавателямибазовой школы и филиалов | В течение года | Зам.директора по УВР Жидких Л.В.и руководители филиалов |
| Работа с учащимися |
| 1. | Организация воспитательного процесса школы | Участие классных руководителей филиалов в методическом объединении классных руководителей МКОУЧистюньской СОШ. | Август | Педагог-организатор Стрельникова Н.С. |
| 2. | Организация экскурсии в центр цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» | Проведение интерактивных площадок для обучающихся филиалов в центре цифрового и гуманитарного профилей«Точкароста». | Сентябрь | Руководитель центра цифрового и гуманитарных профилей «Точка роста». Джаназян Е.В. |
| 3 | Организация мероприятия, направленного на воспитаниегражданской активности | Проведение акции «Добрые сердца» членами добровольческогодвижения для обучающихся | Февраль | Педагог-организатор Стрельникова Н.С.. |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | филиалов. |  |  |
| 4. | Организация мероприятия, направленного на воспитаниегражданской активности | Проведение мастер-класса в преддверии дня космонавтики«Космос–это мы!» для обучающихся филиалов. | Апрель | Педагог-организатор Стрельникова Н.С. |
| Материально-техническая база |
| 1. | Укрепление материально-технической базы филиала | Приобретение ноутбуков, ученическихстолов и стульев, спортинвентаря | В течение года | Директор |
| 2. | Обеспечение укомплектованности библиотеки ОУ печатными и электронными образовательными ресурсами по всем учебным предметам учебного плана ООПООО | Обеспечить всех учащихся учебниками, соответствующими действующим программам в рамках введения федеральных государственных образовательных стандартов.Скоординировать работу библиотеки базовой школы и библиотекифилиалов | сентябрь | ДиректорРуководитель филиала, педагог-библиотекарь |