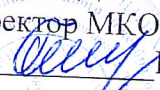


СОГЛАСОВАНО

Представитель трудового коллектива
 И.В.Дрешпан

Протокол №1 от 26.12.2024

УТВЕРЖДАЮ

Директор МКОУ Чистюньской СОШ
 Г.А.Лященко

Приказ №2/4 от 09.01.2025

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОЦЕНКЕ КАЧЕСТВА И РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПЕДАГОГОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ЧИСТЮНЬСКОЙ СРЕДНЕЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ШКОЛЫ
ТОПЧИХИНСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение об оценке качества и результативности профессиональной деятельности учителей МКОУ Чистюньской СОШ (далее – «Положение») разработано в соответствии с:

- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Едиными рекомендациями по установлению на федеральном, региональном и местном уровнях систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений на 2019 год и последующий период, утверждены решением Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений от 25 декабря 2018 г., протокол № 12
- приказа комитета по образованию Администрации Топчихинского района №258 от 23.12.2019г.

1.2. Положение включает в себя:

- порядок проведения оценки качества и результативности профессиональной деятельности учителей общеобразовательных организаций;
- показатели оценки качества и результативности профессиональной деятельности учителей общеобразовательных организаций;
- порядок подачи и рассмотрения апелляций на результаты оценки деятельности учителей.

1.3. Данное Положение вступает в силу с 09.01.2025 года

Основная цель предоставления вознаграждений – повысить качество образования и воспитания, обслуживания УВП, стимулировать повышение профессионального уровня работников школы и мотивации на достижение высоких результатов.

Цель оценки результативности профессиональной деятельности работников – обеспечение зависимости оплаты труда от результатов работы путем объективного оценивания результатов педагогической деятельности и осуществления на их основе материального стимулирования за счет соответствующих выплат из стимулирующей части фонда оплаты труда образовательного учреждения.

Задачами проведения оценки результативности деятельности работников являются:

- проведение системной самооценки учителем собственных результатов профессиональной деятельности;
- обеспечение внешней экспертной оценки педагогического труда.

2. Порядок проведения оценки качества и результативности профессиональной деятельности учителей общеобразовательных организаций

Основными принципами оценки достижений учителя являются:

- единая процедура и технология оценивания;
- достоверность используемых данных;
- соблюдение морально-этических норм при сборе и оценивании предоставляемой информации.

Основанием для оценки результативности профессиональной деятельности работников служит портфолио (портфель профессиональных достижений).

Портфолио – способ фиксирования, накопления и оценки результатов педагогической деятельности учителя и классного руководителя, один из современных инструментов отслеживания его профессионального роста, предназначенный для систематизации накопленного опыта, определения направления развития работника, объективной оценки его компетентности. Портфолио – индивидуальная папка, в которой зафиксированы его личные профессиональные достижения в образовательной и воспитательной деятельности, результаты обучения, воспитания и развития учеников, вклад работника в развитие системы образования за определенный период времени.

Портфолио заполняется работником самостоятельно в соответствии с логикой отражения результатов его профессиональной деятельности, на основе утверждаемых настоящим положением критериев и содержит самооценку его труда. Структура портфолио должна строго соответствовать оценочному листу, утвержденному данным положением. Все документы должны быть датированы и заверены директором школы. Материалы портфолио хранятся с учебной части школы на протяжении 3-х лет. Портфолио сдается заместителю директора под подпись, выдается на руки работнику два раза в год для пополнения материалами портфолио за отчетный период.

Для проведения объективной внешней оценки результативности профессиональной деятельности учителя и классного руководителя на основе его портфолио в МКОУ Чистюньской СОШ приказом директора образовательного учреждения создается комиссия, состоящий из представителей администрации образовательного учреждения, педагогов всех школ, включая филиалы, профсоюзного комитета.

Результаты работы комиссии оформляются протоколами, срок хранения которых – 3 года. Протоколы хранятся администрацией образовательного учреждения. Решения принимаются на основе открытого голосования путем подсчета простого большинства голосов.

Комиссия рассматривает показатели и критерии эффективности деятельности педагогических работников 2 раза в год.

Оценочный лист, завершающийся итоговым баллом учителя, подписывается всеми членами комиссии, доводится для ознакомления под роспись учителю и передается в администрацию образовательной организации.

На основании решения комиссии директор школы издает приказ об утверждении стимулирующих выплат качества и результативности профессиональной деятельности учителей общеобразовательных организаций.

Размер стимулирующей выплаты за качество и результативность профессиональной деятельности конкретному учителю определяется исходя из количества баллов, полученных по результатам оценки деятельности учителя за отчетный период и стоимости одного балла, исчисленной путем деления выделенной на указанные цели части фонда заработной платы на общее количество баллов, полученное всеми учителями в рамках выделенных средств.

3. Критерии оценки качества и результативности профессиональной деятельности учителя

3.1. Настоящим положением утверждается набор критериев оценки качества и результативности профессиональной деятельности учителя (приложение).

**Критерии для расчета стимулирующей части фонда оплаты труда учителя
МКОУ Чистюньской СОШ**

Основания для стимулирования	баллы	самооценка	оценка администрации
результативность уровня учебных достижений обучающихся:			
а) качественная успеваемость (без «2»)	5 б		
итого ЕГЭ и ГИА-9:			
А) весь класс без «2» (русский, математика)	20 б		
Б) с «2» (русский, математика)	15 б		
В) часть класса (предметы по выбору)	до 5 б		
результативность представления уч-ся собственных достижений на предметных олимпиадах, конкурсах, конференциях, выставках, соревнованиях (за 1 уч-ся)	призовое место-3 б		
презентация собственной педагогической деятельности участие в профессиональных конкурсах: «Учитель года», «Классный, классный»	районный уровень-5 б краевой уровень-20 б		
инновационное творчество учителя (разработка программ, прошедших экспертизу) (за 1 программу)	5 б		
обобщение своего опыта (кроме аттестации) на уровне	школы- 1 б района- 2 б края- 3 б		
открытые уроки по предмету (кроме аттестации) (за 1 урок)	3 б		
наличие поощрений (грамота, благодарность)	школьная- 1 б муниципальная -2 б краевая- 3 б министерская - 5 б		
экспертно-аналитическая деятельность: аттестационные комиссии, профилактические выезды в школу (за 1 выезд)	5 б		
комиссиях по проверке экзаменационных работ	3 б		
участие в предметных жюри	5 б		
здоровье сбережение (отсутствие травм на уроке)	1 б		
отсутствие конфликтных ситуаций	до 5 б		
за творческий подход в реализации воспитательной системы в классе:			
а) подготовка и проведение общественных мероприятий	5 б		
б) дежурство класса по школе	5 б		
в) охват горячим питанием, дежурство в столовой	5 б		
г) освещение работы на сайте	5 б		

д)РДШ	3 б		
е) самоуправление	3 б		
ж) оформление кабинета			
исполнительская дисциплина	до 10 б		
работа в «Сетевом городе»	5 б		
- как учитель			
-как классный руководитель			
качественное выполнение работы, несвязанной с должностными обязанностями (общественная нагрузка)	до 5 б		
внедрение новых ФГОС	5 б		
-Функциональная грамотность			
участие в мероприятиях по соисканию премий Губернатора Алтайского края имени С.П.Титова	20 б		
индивидуальная работа с учащимися	5 б		
итого:			

Председатель комиссии _____

Члены комиссии _____

4. Порядок подачи и рассмотрения апелляций на результаты оценки деятельности учителя

4.1. В случае несогласия учителя с оценкой качества и результативности его профессиональной деятельности, данной комиссией, он вправе в трехдневной срок с момента ознакомления, подать в конфликтную комиссию образовательной организации апелляцию.

4.2. Апелляция подается в письменном виде на имя председателя конфликтной комиссии с указанием конкретных критериев и баллов, по которым возникло разногласие.

4.3. Апелляция не может содержать претензий к составу комиссии и процедуре оценки.

4.4. На основании поданной апелляции председатель конфликтной комиссии в срок не позднее трех рабочих дней со дня подачи созывает для ее рассмотрения заседание конфликтной комиссии, на которое в обязательном порядке приглашаются члены комиссии и учитель, подавший апелляцию.

4.5. В присутствии учителя, подавшего апелляцию, члены конфликтной комиссии проводят проверку правильности оценки, данной комиссией, по результатам которой подтверждают данную ранее оценку, либо (если таковая признана недействительной) выносят свою оценку.

Оценка, данная конфликтной комиссией в ходе рассмотрения апелляции, является окончательной и утверждается протоколом её заседания.